

Số: **1436**/SGDDĐT-VP

Bình Định, ngày **07** tháng 8 năm 2017

V/v hướng dẫn thực hiện Kế hoạch
thời gian năm học 2017-2018

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường THPT và trực thuộc;
- Giám đốc các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX.

Căn cứ Quyết định số 2071/QĐ-BGDĐT ngày 16/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên áp dụng từ năm học 2017-2018;

Căn cứ Quyết định số 2654/QĐ-UBND ngày 27/7/2017 của UBND tỉnh Bình Định về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Định áp dụng từ năm học 2017-2018, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2017-2018 như sau:

I. Kế hoạch thời gian chung

Kế hoạch thời gian năm học 2017-2018 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên áp dụng chung trong toàn tỉnh như sau:

1. Ngày tựu trường, giảng dạy chương trình năm học mới:

- Các trường tiểu học, mầm non: Tựu trường vào ngày 25/8/2017. Giảng dạy, thực hiện chương trình của năm học mới từ ngày 06/9/2017.

- Các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông: Tựu trường vào ngày 21/8/2017. Giảng dạy chương trình của năm học mới từ ngày 22/8/2017.

- Đối với giáo dục thường xuyên: Tựu trường vào ngày 25/8/2017. Giảng dạy chương trình của năm học mới từ ngày 07/9/2017.

- Các trung tâm GDNN-GDTX giảng dạy chương trình nghề phổ thông của năm học mới từ ngày 07/9/2017.

2. Ngày Khai giảng: Tổ chức khai giảng vào ngày 05/9/2017.

3. Kết thúc học kỳ I: Trước ngày 20/01/2018.

4. Kết thúc học kỳ II (hoàn thành kế hoạch giáo dục): Trước ngày 25/5/2018.

5. Kết thúc năm học trước ngày 31/5/2018.

6. Thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 và lớp 11 vào ngày 18/3/2018.

7. Thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 12 vào ngày 22/10/2017.

8. Thi trung học phổ thông quốc gia, thi học sinh giỏi quốc gia và thi khoa học kỹ thuật cấp quốc gia theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

9. Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học và xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở trước ngày 15/6/2018.

10. Hoàn thành tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2018-2019 trước ngày 16/8/2018 và hoàn thành tuyển sinh lớp 10 trước 31/7/2018.

11. Nghỉ Tết Nguyên đán ít nhất là 7 ngày.

12. Thời gian nghỉ phép năm của giáo viên được thực hiện trong thời gian nghỉ hè hoặc có thể bố trí xen kẽ vào thời gian khác trong năm để phù hợp với những đặc điểm cụ thể của nhà trường, địa phương và Kế hoạch thời gian năm học.

13. Các ngày nghỉ lễ, tết được thực hiện theo quy định của Bộ Luật Lao động và các văn bản hướng dẫn hàng năm. Nếu ngày nghỉ lễ, tết trùng vào ngày nghỉ cuối tuần thì được nghỉ bù vào ngày làm việc kế tiếp.

14. Thời gian nghỉ học và thời gian kéo dài năm học trong trường hợp đặc biệt được thực hiện theo văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh.

II. Kế hoạch thời gian học kỳ I, học kỳ II

1. Học kỳ I:

a) Mầm non: Từ ngày 06/9/2017 đến ngày 12/01/2018 (18 tuần).

b) Tiểu học: Từ ngày 06/9/2017 đến ngày 12/01/2018 (18 tuần).

c) THCS và THPT: Từ ngày 21/8/2017 đến ngày 06/01/2018 (20 tuần) trong đó có 19 tuần thực học, 01 tuần dự phòng.

d) GDTX: Từ ngày 06/9/2017 đến ngày 12/01/2018 (18 tuần), trong đó bố trí 16 tuần thực học, còn lại dành cho việc ổn định biên chế lớp và các hoạt động khác.

2. Học kỳ II:

a) Mầm non: Từ ngày 15/01/2018 đến ngày 21/5/2018 (18 tuần), trong đó bố trí 17 tuần thực học, 01 tuần nghỉ Tết Nguyên đán.

b) Tiểu học: Từ ngày 15/01/2018 đến ngày 21/5/2018 (18 tuần), trong đó bố trí 17 tuần thực học, 01 tuần nghỉ Tết Nguyên đán.

c) THCS và THPT: Từ ngày 08/01/2018 đến ngày 24/5/2018 (19 tuần), trong đó bố trí 18 tuần thực học, 01 tuần nghỉ Tết Nguyên đán.

d) GDTX: Từ ngày 15/01/2018 đến ngày 21/5/2018 (18 tuần), trong đó bố trí 16 tuần thực học, 01 tuần nghỉ Tết Nguyên đán, còn lại dành cho ôn tập và các hoạt động khác.

III. Kế hoạch thời gian báo cáo

Các phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường THPT và các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (*gửi Văn phòng Sở bằng văn bản và qua địa chỉ email: vanphong.sobinhdingh@moet.edu.vn*)

1. Báo cáo sơ bộ tình hình chuẩn bị năm học, kế hoạch và tổ chức khai giảng trước ngày 19/8/2017.
2. Báo cáo tình hình chuẩn bị năm học và tổ chức khai giảng trước ngày 07/9/2017.
3. Báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 25/01/2018.
4. Báo cáo tổng kết năm học 2017-2018 trước ngày 08/6/2018.
5. Báo cáo kết quả thực hiện các tiêu chí thi đua và đề nghị xét khen thưởng trước ngày 05/6/2018.
6. Báo cáo nhanh về những trường hợp đặc biệt theo yêu cầu của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Yêu cầu Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố; Hiệu trưởng các trường THPT, trực thuộc và Giám đốc các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (báo cáo);
- Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng CM, NV thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Đào Đức Tuấn