

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KIỂM TRA HỌC KÌ II Năm học 2019 – 2020

Căn cứ công văn số 2244/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 11 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ và đánh giá xếp loại học sinh trung học năm học 2019-2020;

Căn cứ Hướng dẫn số 859/SGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 5 năm 2020 về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra và đánh giá, xếp loại học sinh trung học trong học kỳ 2, năm học 2019-2020;

Căn cứ kế hoạch chuyên môn nhà trường năm học 2019 – 2020;

Bán giám hiệu trường THPT Hoài An xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ II, năm học 2019-2020 cụ thể như sau:

I. KIỂM TRA HỌC KỶ II

1. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 22/6 đến ngày 01/7/2020;

2. Nội dung kiểm tra

Bao gồm nội dung chương trình học kỳ 2 năm học 2019-2020 (thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 610/SGDĐT-GDTrH ngày 03/4/2020 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ 2 năm học 2019-2020).

3. Tổ chức ra đề kiểm tra

- Tổ trưởng chuyên môn phân công ra đề kiểm tra chung cho toàn trường theo từng khối lớp đối với tất cả các môn học Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD, Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tiếng Anh;

- Các môn: Công nghệ, Tin học, Thể dục và Giáo dục quốc phòng và An ninh giáo viên bộ môn tự bố trí kiểm tra và hoàn thành kiểm tra HKI xong trước ngày 22/6/2020.

- Danh sách thí sinh kiểm tra HKII sắp xếp theo chữ cái đầu của tên đối với từng khối lớp và không quá 30 học sinh trong một phòng thi.

Tổ chức chấm bài phải đánh phách, cắt phách và chấm tập trung theo quy định chấm thi hiện hành.

Khối lớp 12: Tổng số học sinh 159. Tổng số phòng thi là 7 phòng thi. Có 24hs/1 phòng;

Khối lớp 11: Tổng số học sinh 200. Tổng số phòng thi là 8 phòng thi. Có 26hs/1 phòng;

Khối 10 : Tổng số học sinh 182. Tổng số phòng thi là 8 phòng thi. Có 23 hs/1 phòng;

4. Cấu trúc của đề kiểm tra

a) Đề kiểm tra của các môn lớp 10, 11 được quy định như sau:

- Ngữ văn, Công nghệ: Tự luận;

- Các môn: Lịch sử, Địa lí, tiếng Anh, GDCD: 40% trắc nghiệm khách quan, 60% tự luận;

- Các môn: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học: 60% trắc nghiệm khách quan, 40% tự luận;

Chú ý: Học kỳ 2 năm học 2019-2020, môn Tiếng Anh không thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1536/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Sở GD&ĐT về việc triển khai kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015 (**không thực hiện kiểm tra 02 kỹ năng: nghe và nói**).

b) Đề kiểm tra của các môn lớp 12 được quy định như sau:

- **Ngữ văn, Công nghệ: Tự luận;**

- **Các môn còn lại 100% trắc nghiệm khách quan;**

5. Các yêu cầu đối với đề kiểm tra:

a) Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học;

b) Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện đúng mức độ yêu cầu về kiến thức và kỹ năng được xác định trong chương trình và sách giáo khoa của mỗi môn học. Lời văn, câu chữ rõ ràng, không sai sót.

c) Phân loại được trình độ học sinh, phù hợp với lứa tuổi học sinh và thời gian quy định đối với từng môn học.

d) Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh, giáo viên xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

e) Thời gian làm bài: 90 phút cho hai môn Toán, Ngữ văn. Tiếng Anh lớp 12 là 60 phút, các môn còn lại thời gian làm bài 45 phút.

6. Tổ chức ôn tập, ra đề, nộp đề:

a) Tổ chức ôn tập:

- **Đề cương ôn tập: Hạn cuối thứ bảy, ngày 14/6/2020 TTCM nộp đề cương ôn tập cho BGH.**

- **Với các môn kiểm tra chung: ôn tập HKII từ 15/6/2020 đến 21/6/2020;**

- Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo việc ôn tập để chuẩn bị kiểm tra HKII. Giáo viên phải chuẩn bị tốt nội dung ôn tập cho học sinh; biên soạn hệ thống câu hỏi, bài tập phù hợp; hướng dẫn, gợi ý trả lời để học sinh chủ động ôn tập có hiệu quả. Đề cương ôn tập của từng bộ môn ở từng khối lớp phải thống nhất trong cùng nhóm chuyên môn.

b) Ra đề, nộp đề:

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm phân công giáo viên bộ môn xây dựng ma trận và ra đề kiểm tra. Giáo viên ra đề nộp trực tiếp cho Phó Hiệu trưởng, tự chịu trách nhiệm về tính chính xác, bảo mật và các vấn đề liên quan đến nghiệp vụ kiểm tra;

- Nội dung đề kiểm tra phải phân loại được trình độ học sinh theo 4 cấp độ: Yếu, Tb, Khá, Giỏi.

- **Thời hạn nộp ma trận đề, đề kiểm tra và đáp án (ít nhất có 4 mã đề) hạn chót là 14g00' ngày 19/6/2020 nộp giấy và email (thpthoai1979i@gmail.com).**

7. Tổ chức sao in đề thi :

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng sao in đề thi.

- Đề thi của tất cả các bộ môn đều được sao in xong trước ngày **22/6/2020** vào bảo mật theo đúng qui định.

8. Coi kiểm tra học kỳ:

- Giáo viên được phân công coi kiểm tra phải có mặt đúng giờ quy định, không tự ý đổi lịch coi kiểm tra đã được phân công. Trường hợp đột xuất không thể thực hiện

nhiệm vụ được phân công phải báo cho Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng giải quyết.

- Giáo viên coi kiểm tra thực hiện nghiêm túc nội quy kiểm tra học kỳ, đảm bảo công bằng, nhằm góp phần đánh giá khách quan, chính xác chất lượng dạy và học của giáo viên và học sinh.

9. Chấm bài, lên điểm, in bảng tổng hợp :

- **Chấm bài:** Giáo viên chấm bài và hoàn thành vào điểm vì tính hạn cuối 30/6/2020;

- **Tổng hợp số liệu:** sáng ngày 01/7/2020; BGH tổng hợp, GVCN nhận bảng tổng hợp;

- Thứ 4, ngày 01/7/2020: GVCN xếp loại HK và cập nhật vào phần mềm vnedu.vn;

II. Đánh giá, xếp loại học lực và hạnh kiểm học sinh

Thực hiện theo Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT Quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông (Ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo); Công văn số 735/SGDĐT-GDTrH ngày 24/4/2020 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy, học và kiểm tra, đánh giá học kỳ 2 năm học 2019-2020 đối với học sinh trung học phổ thông.

III. Chế độ báo cáo

Sau khi kết thúc kiểm tra học kỳ II, các tổ trưởng chuyên môn tổng hợp và báo cáo về Ban giám hiệu với các nội dung sau

- **Ngày 4/7/2020:** Tổ trưởng chuyên môn nộp báo cáo tổng hợp nhận xét bài kiểm tra học kì của các môn học ở từng khối lớp với nội dung như sau :

+) Kiến thức :

- + Nội dung kiến thức học sinh đã nắm vững
- + Nội dung kiến thức còn yếu

+) Kỹ năng :

- + Các kỹ năng học sinh đã vững vàng
- + Các kỹ năng còn yếu

+) Đánh giá chung về bài kiểm tra

Báo cáo này gửi qua Email: **thpthoaian1979i@gmail.com**

- **8h00 phút, thứ hai, ngày 6/7/2020:** BGH gửi báo cáo kiểm tra HKII về Sở GD&ĐT Bình Định.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Chỉ đạo chung: Cô Đặng Thị Hiệp - Hiệu trưởng;
2. Phụ trách điều hành, tổ chức: Thầy Nguyễn Thành Trường - Phó Hiệu trưởng;
3. Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, cấu trúc đề thi. TTCM chỉ đạo trực tiếp, đôn đốc, nhắc nhở các GV của tổ mình trong từng phần việc. Giáo viên bộ môn có trách nhiệm thông báo tới học sinh nội dung ôn tập, cấu trúc đề đã thống nhất trong tổ và chủ động thực hiện theo đúng kế hoạch. GVCN có trách nhiệm thông báo đầy đủ lịch kiểm tra, hình thức kiểm tra, nội qui kiểm tra tới học sinh lớp chủ nhiệm.

4. Lập danh sách và phân công GV coi kiểm tra, phụ trách in sao đề, nội quy thi học kỳ: Thầy Nguyễn Thành Trường - Phó Hiệu trưởng;

5. Lập danh sách phòng kiểm tra: Thầy Lê Quốc Trung, Cán bộ phụ trách CNTT;

6. Thư ký các buổi kiểm tra: Thầy Trần Văn Thọ, Thư ký HĐ, TTCM Văn-Sử-Địa-GDCD;

7. Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ kỳ kiểm tra: Tổ Văn phòng;

Trên đây là kế hoạch tổ chức thi học kỳ II năm học 2019 – 2020, các cá nhân, bộ phận nghiêm túc thực hiện và chịu trách nhiệm hoàn toàn trước Hiệu trưởng nếu nếu để xảy ra sai sót ảnh hưởng tới công tác tổ chức kỳ thi. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc phải báo cáo trực tiếp với Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng để kịp thời điều chỉnh đồng thời phải thường xuyên theo dõi các thông báo bổ sung nếu lịch có thay đổi./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục Trung học (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (b/c)
- TTCM, Công đoàn, Đoàn trường;
- Lưu: VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
P.HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thành Trường